

органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяется гражданско-правовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор определяет стороны, предмет договора, права и обязанности сторон, размер и условия оплаты за содержание, срок действия договора, ответственность сторон, порядок рассмотрения споров, адреса сторон и их подписи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства путем обеспечения благоприятных условий для развития, обучения и воспитания в Учреждении.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей среде, Родине, семье; учета культурно-исторических традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития воспитанников, преемственности образовательных программ, светского характера образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение комфортности построения образовательного процесса и эмоционального благополучия детей;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей воспитанников, в том числе путем использования дополнительных образовательных программ;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Основной уставной деятельностью Учреждения являются:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг различным

категориям населения;

- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения и воспитания, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала.

2.5. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей и задач Учреждения, в рамках Устава Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание и организацию образовательного процесса определяет основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

3.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется в Учреждении на основе федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.5. Помимо основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные на основании требований к программам дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение реализует следующие примерные образовательные программы:

- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая включает в себя познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностного развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.8. В целях подготовки родителей Учреждение имеет право организовывать курсы лекций для будущих родителей и для родителей (лиц их заменяющих) воспитанников ЧДОУ «Любимчики». Продолжительность и режим их посещения определяется договором. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям (лицам их заменяющим).

3.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.10. Порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг устанавливается Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.11. Порядок приема.

3.11.1. Учреждение самостоятельно формирует группы воспитанников.

3.11.2. Взаимоотношения Учреждения и воспитанников регулируются договором, заключаемым с родителями (лицами их заменяющими). Договор определяет образовательную программу, сроки действия договора, размер оплаты, иные условия.

3.11.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение года на основании заключаемых договоров. Зачисление в группы производится в соответствии с возрастом ребенка.

3.11.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (лиц их заменяющих) воспитанника с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.11.5. Учреждение осуществляет прием на содержание, воспитание и обучение детей с 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября) возраста 1 года 6 месяцев, а также другие вопросы, касающиеся приема в Учреждение и не предусмотренные настоящим Уставом, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) и решению Учредителя совместно с директором.

3.11.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- договора между родителями (лицами их заменяющими) и Учреждением;
- заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскими документами.

3.12. В Учреждении могут функционировать группы:

- группа для детей с 1 года 6 месяцев до 3 лет с 12-часовым пребыванием;
- группа для детей с 3 лет до 7 лет с 12-часовым пребыванием;
- группа кратковременного пребывания (для детей с 1 года 6 месяцев до 7 лет);
- группа ночного пребывания (для детей с 1 года 6 месяцев до 7 лет);
- группа выходного дня (для детей с 1 года 6 месяцев до 7 лет);
- прогулочные группы (для детей с 1 года 6 месяцев до 7 лет);
- группы надомного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Наполняемость групп:

- группы 12-часового пребывания - до 15 человек;
- группы кратковременного пребывания до 10 человек;
- прочие группы - до 15 человек.

3.14. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьи, определяется Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка и может быть следующим:

- Учреждение работает 7 дней в неделю;
- для групп с 12-часовым пребыванием - 5 -дневная рабочая неделя;
- для групп кратковременного пребывания - 5-дневная рабочая неделя, 5- часов в день;
- для групп ночного пребывания - по потребности;
- для прогулочных групп - по потребности;
- для групп выходного дня - выходные и праздничные дни.

3.15. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима для воспитанников в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

3.16. Отчисление ребенка из ЧДОУ «Любимчики» может производиться в следующих случаях:

- при расторжении договора по инициативе родителей (лиц их заменяющих);
- за грубое нарушение Устава Учреждения;
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату за содержание ребенка в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими).

3.17. Решение об отчислении ребенка из Учреждения доводится до родителей(лиц их заменяющих) за 7 дней в письменном виде.

3.18. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом по договору с Учреждением, который наряду с Учреждением и администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.19. Работники Учреждения обязаны проходить медицинское обследование в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.20. Организация питания осуществляется директором совместно с Учредителем.

3.21. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации возлагается на директора и медицинский персонал.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждением (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- ежемесячной оплаты родителей (лиц их заменяющих) услуг, предоставляемых Учреждением;
- добровольные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- выручки от реализации работ и услуг;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

4.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им по своему усмотрению в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему в аренду имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств Учредителя. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. При реализации договора аренды Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное ему имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и с нормативным износом этого текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на оставшуюся часть имущества.

4.8. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению имущества.

4.9. Имущество Учреждения, переданное ему, может быть полностью или частично изъято Учредителем в случаях и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

4.10. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе в банковских и иных кредитных организациях.

4.12. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Директора.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена в Уставе Учреждения. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, профессиональности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности - годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- открытие банковских расчетных и лицевых счетов Учреждения, их количество;
- создание филиалов и представительств Учреждения;
- участие в деятельности других организаций;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Решение принимается учредителем единогласно и оформляется письменно.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.6. Сроки полномочий директора Учреждения 5 лет, условия труда и оплаты, определяются заключаемым с ним контрактом (трудовым договором). Контракт с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

5.7. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю, несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждением;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетентности;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- формирует и утверждает Образовательные программы, учебные планы, расписание занятий, а также иные локальные акты;
- заключает договоры, в том числе договоры с родителями (лицами их заменяющими), обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;
- выдает доверенности, составляет и представляет на утверждение Учредителя финансово - отчетные документы Учреждения;
- осуществляет наем и увольнение работников Учреждения, заключает трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, определяет должностные инструкции работников;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, представляет на согласование Учредителя Положение об оплате труда и материальном поощрении сотрудников;
- представляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении им проверок;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. С лицами, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения заключается трудовой договор и Коллективный договор.

6.2. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6.5. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок по результатам собеседования с обязательным назначением испытательного срока.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование и опыт работы, соответствующие реализуемым образовательным программам.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергающиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом власти.

6.8. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

6.9. Зарплата работнику Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.10. Работники Учреждения обязаны проходить медицинское обследование в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе работодателя являются:

6.11.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения.

6.11.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6.11.3. Появление, в том числе однократное, на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивает сохранность документов по личному составу.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники (дети);
- родители (лица их заменяющие) воспитанников;

- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. Права и обязанности воспитанников

7.3.1. Каждый воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение и защиту своего человеческого достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих интересов и способностей;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.3.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования сотрудников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить предметы, изделия и вещества, использование которых может привести к взрывам, возгоранию и (или) нанести вред участникам образовательного процесса;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.4. Права и обязанности родителей (лиц их заменяющих) воспитанников.

7.4.1. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- на выбор образовательных программ и форм их получения в соответствии со способностями, потребностями воспитанника и возможностями Учреждения;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами воспитанника и качеством обучения, развития и воспитания (через Дни открытых дверей, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в образовательный процесс;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- вносить добровольные денежные взносы на расчетный счет Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими).

7.4.2. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- принимать участие в воспитании, развитии и обучении своего ребенка;
- создавать необходимые условия и оказывать содействие в реализации учебно-воспитательного процесса;
- выполнять требования настоящего Устава;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порч и имущества воспитанником;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими), включая выполнение платежных обязательств;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 15 часов первого дня его отсутствия;
- по любым вопросам, связанным с нарушением работы Учреждения, обращаться, прежде всего, к Директору Учреждения.

7.5. Права и обязанности работников Учреждения:

7.5.1. Работники имеют следующие права:

- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия для труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на высказывание собственного, в том числе критического, мнения;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего свое научное обоснование;
- на получение всех определенных законодательством РФ социальных гарантий;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения по поступившей письменной жалобе.

7.5.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- уважать права воспитанников образовательного процесса;
- создавать необходимые условия для раскрытия способности детей;
- выполнять образовательные и коррекционные задачи;
- обладать профессиональными умениями, повышать профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет.

7.5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидировано по решению Учредителя, а в случаях предусмотренных действующим законодательством, по решению суда.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке и в сроки установленные гражданским законодательством РФ.

- 8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 8.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ.
- 8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.
- 8.7. Учреждение считается ликвидированным и прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.
- 8.9. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Изменение Устава Учреждения (новая редакция) осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Решения Учредителя.
- 10.2. Приказы и распоряжения директора.
- 10.3. Положение об оказании платных образовательных услуг.
- 10.4. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 10.5. Положение о ЧДОУ «Любимчики».
- 10.6. Договор о предоставлении платных образовательных услуг.
- 10.7. Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
- 10.8. Положение об оплате труда и премировании. Коллективный договор.
- 10.9. Трудовые договоры с работниками Учреждения.
- 10.10. Должностные инструкции.
- 10.11. Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разработанные и утвержденные в качестве приложения к настоящему Уставу.
- 10.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.